**Lampiran A**

**SENARAI SEMAKAN**

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM TVET *FELLOWSHIP***

**CIAST, JPK**

Sila pastikan perkara-perkara berikut dalam borang permohonan telah dilengkapkan dengan menanda (**✔)** sebelum dihantar ke Unit Penyelidikan & Inovasi CIAST.

| **BAHAGIAN** | **PERKARA** | **TANDAKAN ✔** |
| --- | --- | --- |
| **A** | Nama |  |
| No. Kad Pengenalan |  |
| No. Telefon Pejabat dan Telefon bimbit |  |
| Alamat E-mel |  |
| Tempat Bertugas |  |
| Jawatan |  |
| **B (i)** | Tajuk Penyelidikan |  |
| Kelompok Kajian |  |
| Lokasi Kajian |  |
| Tempoh Kajian  Tarikh Mula: Tarikh Tamat: |  |
| **B (ii)** | Cadangan Kajian |  |
| 1. Pengenalan |  |
| 1. Pernyataan Masalah |  |
| 1. Objektif Kajian |  |
| 1. Sorotan Kajian Lampau (Sekiranya ada) |  |
| 1. Kerangka Konsep Kajian |  |
| 1. Metodologi |  |
| 1. Impak |  |
| 1. Jadual Kerja (Carta *Gantt)* |  |
| **C** | Kos Kajian (Anggaran Kos) |  |
| **D (i)** | Penyelidik Bersama (Sekiranya ada) |  |
| **D (ii)** | Tandatangan Pemohon |  |
| **D (iii)** | Perakuan Ketua Jabatan |  |
| Salinan Diploma Lanjutan/ Ijazah yang disahkan (2 salinan) |  |
| Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (2 salinan) |  |
| Resume (2 salinan) |  |
| Senarai Tugas Hakiki (2 salinan) |  |

Lampiran B

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM TVET *FELLOWSHIP*, CIAST**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)**

| **A** | **Nama :** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Kad Pengenalan :** | | |
| **No. Telefon Pejabat dan Telefon Bimbit :** | | **Alamat E-mel :** |
| **Tempat Bertugas :**  **CIAST** | | |
| **Jawatan :**  **PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL** | | |
| **B (i)** | **Tajuk Kajian Yang Dicadang :** | | |
| **Kelompok Kajian (sila tandakan ✔ pada kotak yang berkenaan)**  i) ◻ Perisian iv) ◻ Perkhidmatan  ii) ◻ Teknologi v) ◻ Produk Konsumer  iii) ◻ Kajian TVET vi) ◻ Pengajaran dan Pembelajaran  vii) ◻ Lain- Lain : Nyatakan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Agensi/ Institusi penyelidikan :**  **UTiM** | | |
| **Tempoh Kajian : \_\_\_\_\_\_**  *(Minima 5* ***bulan*** *- Penyelidikan Jangka Pendek)*  *Fasa bekerja*  Fasa 1 : 3 bulan (89 hari)  Fasa 2 : 3 bulan (89 hari)  Fasa 3 : Maksima 3 bulan (89 hari) | **Tarikh Mula : Tarikh Tamat :**  **Tarikh Mula : Tarikh Tamat :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tarikh Mula : Tarikh Tamat :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

| **B (ii)** | **Cadangan Kajian.**  Sila isi di ruangan yang disediakan.  (Sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)   1. **INTRODUCTIONS** 2. **PROBLEMS STATEMENT** 3. **OBJECTIVE** 4. **PREVIOUS RESEARCH(if any)** 5. **FLOWCHART** 6. **METHODOLOGY** 7. **IMPACT**   *Terangkan tujuan kepentingan dan faedah cadangan serta impak penyelidikan ini kepada jabatan*.     1. **Jadual Kerja (Carta Gantt)** |
| --- | --- |

**\*Sila sertakan lampiran jika perlu.**

| **C** | **Kos Kajian**  Nyatakan di sini anggaran kos perbelanjaan bagi cadangan kajian ini.  (*Kos kajian adalah tidak melebihi tahap siling peruntukan yang ditetapkan*) | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Butir Belanjawan (Anggaran Kos)** | **Jumlah Kos** | **Jumlah Yang Diluluskan oleh JK Penyelidikan dan Latihan**  (untuk diisi oleh Jawatankuasa) |
| **Pengangkutan dan Perjalanan**  Perbelanjaan merangkumi perjalanan dan pengangkutan yang berkaitan dengan projek (termasuk sewa hotel). | **1000** |  |
| **Bahan dan peralatan kajian**  Perbelanjaan terhad kepada bahan dan peralatan projek sahaja. (Contoh: bahan guna habis, sewaan penggunaan peralatan atau aset). |  |  |
| **Perkhidmatan**  Perbelanjaan merangkumi percetakan, honorarium, konsultasi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek. |  |  |
| **JUMLAH BESAR** |  |  |

| **D (i)** | **Penyelidik Bersama: (Sekiranya ada)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama** | **Jawatan** | **Tempat bertugas** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **D (ii) Pengakuan:**  **Saya mengaku bahawa butiran di atas adalah benar.**  **Nama:**  **No. KP:**  **Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **D (iii) Perakuan Ketua Jabatan** **:**  **Saya menyokong/ tidak menyokong\*\*\* permohonan ini.**  **Nama:**  **No. KP:**    **Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan** **dan cop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\*\*\** potong yang mana tidak berkenaan | | | | | |

| **E (i)** | **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**  :  **Bahagian I : Perlindungan Harta Intelek**  (untuk diisi oleh jawatankuasa) |
| --- | --- |
| **Keputusan Jawatankuasa- Cadangan Perlindungan Harta Intelek.**  **Sila tanda X dalam kotak.**   1. **Paten**   (Patent) |
| 1. **Hak Cipta**   (Copyright) |
| 1. **Reka Bentuk Industri**   (Industrial Design) |
| 1. **Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu**   (Layout-Designs of Integrated Circuits) |
| 1. **Cap Dagangan**   (Trade Mark) |
| 1. **Maklumat Sulit**   (Confidential Information) |
| 1. **Tidak Perlu Dilindungi** |
| **Bahagian II : Pengkomersialan** |
| **Syor Jawatankuasa CIAST berhubung dengan pengkomersialan. Sila tanda X dalam kotak.**   1. **Berpotensi dikomersialkan** |
| 1. **Tidak perlu dikomersialkan** |