**Lampiran A**

**SENARAI SEMAKAN**

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM TVET *FELLOWSHIP***

**CIAST, JPK**

 Sila pastikan perkara-perkara berikut dalam borang permohonan telah dilengkapkan dengan menanda (**✔)** sebelum dihantar ke Unit Penyelidikan & Inovasi CIAST.

| **BAHAGIAN** | **PERKARA** | **TANDAKAN ✔** |
| --- | --- | --- |
| **A** | Nama |  |
| No. Kad Pengenalan |  |
| No. Telefon Pejabat dan Telefon bimbit |  |
| Alamat E-mel |  |
| Tempat Bertugas |  |
| Jawatan |  |
| **B (i)** | Tajuk Penyelidikan |  |
| Kelompok Kajian |  |
| Lokasi Kajian |  |
| Tempoh KajianTarikh Mula: Tarikh Tamat: |  |
| **B (ii)** | Cadangan Kajian |  |
| 1. Pengenalan
 |  |
| 1. Pernyataan Masalah
 |  |
| 1. Objektif Kajian
 |  |
| 1. Sorotan Kajian Lampau (Sekiranya ada)
 |  |
| 1. Kerangka Konsep Kajian
 |  |
| 1. Metodologi
 |  |
| 1. Impak
 |  |
| 1. Jadual Kerja (Carta *Gantt)*
 |  |
| **C** | Kos Kajian (Anggaran Kos) |  |
| **D (i)** | Penyelidik Bersama (Sekiranya ada) |  |
| **D (ii)** | Tandatangan Pemohon |  |
| **D (iii)** | Perakuan Ketua Jabatan |  |
| Salinan Diploma Lanjutan/ Ijazah yang disahkan (2 salinan) |  |
| Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (2 salinan) |  |
| Resume (2 salinan) |  |
| Senarai Tugas Hakiki (2 salinan) |  |

Lampiran B

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM TVET *FELLOWSHIP*, CIAST**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)**

| **A** | **Nama :**  |
| --- | --- |
| **No. Kad Pengenalan :** |
| **No. Telefon Pejabat dan Telefon Bimbit :** | **Alamat E-mel :** |
| **Tempat Bertugas :****CIAST** |
| **Jawatan :****PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL** |
| **B (i)** | **Tajuk Kajian Yang Dicadang :** |
| **Kelompok Kajian (sila tandakan ✔ pada kotak yang berkenaan)**  i) ◻ Perisian iv) ◻ Perkhidmatan ii) ◻ Teknologi v) ◻ Produk Konsumer iii) ◻ Kajian TVET vi) ◻ Pengajaran dan Pembelajaran vii) ◻ Lain- Lain : Nyatakan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Agensi/ Institusi penyelidikan :** **UTiM** |
| **Tempoh Kajian : \_\_\_\_\_\_***(Minima 5* ***bulan*** *- Penyelidikan Jangka Pendek)**Fasa bekerja*Fasa 1 : 3 bulan (89 hari)Fasa 2 : 3 bulan (89 hari)Fasa 3 : Maksima 3 bulan (89 hari) | **Tarikh Mula : Tarikh Tamat :****Tarikh Mula : Tarikh Tamat :** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tarikh Mula : Tarikh Tamat :** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

| **B (ii)** | **Cadangan Kajian.**Sila isi di ruangan yang disediakan.(Sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)1. **INTRODUCTIONS**
2. **PROBLEMS STATEMENT**
3. **OBJECTIVE**
4. **PREVIOUS RESEARCH(if any)**
5. **FLOWCHART**
6. **METHODOLOGY**
7. **IMPACT**

*Terangkan tujuan kepentingan dan faedah cadangan serta impak penyelidikan ini kepada jabatan*. 1. **Jadual Kerja (Carta Gantt)**
 |
| --- | --- |

**\*Sila sertakan lampiran jika perlu.**

| **C** | **Kos Kajian** Nyatakan di sini anggaran kos perbelanjaan bagi cadangan kajian ini.(*Kos kajian adalah tidak melebihi tahap siling peruntukan yang ditetapkan*) |
| --- | --- |
| **Butir Belanjawan (Anggaran Kos)** | **Jumlah Kos** | **Jumlah Yang Diluluskan oleh JK Penyelidikan dan Latihan**(untuk diisi oleh Jawatankuasa) |
| **Pengangkutan dan Perjalanan**Perbelanjaan merangkumi perjalanan dan pengangkutan yang berkaitan dengan projek (termasuk sewa hotel). | **1000** |  |
| **Bahan dan peralatan kajian**Perbelanjaan terhad kepada bahan dan peralatan projek sahaja. (Contoh: bahan guna habis, sewaan penggunaan peralatan atau aset). |  |  |
| **Perkhidmatan**Perbelanjaan merangkumi percetakan, honorarium, konsultasi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek.  |  |  |
| **JUMLAH BESAR** |  |  |

| **D (i)** | **Penyelidik Bersama: (Sekiranya ada)** |
| --- | --- |
| **Bil** | **Nama** | **Jawatan** | **Tempat bertugas** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **D (ii) Pengakuan:** **Saya mengaku bahawa butiran di atas adalah benar.** **Nama:** **No. KP:****Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **D (iii) Perakuan Ketua Jabatan** **:** **Saya menyokong/ tidak menyokong\*\*\* permohonan ini.** **Nama:** **No. KP:** **Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan** **dan cop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\*\*\** potong yang mana tidak berkenaan |

| **E (i)** | **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**  :**Bahagian I : Perlindungan Harta Intelek** (untuk diisi oleh jawatankuasa) |
| --- | --- |
| **Keputusan Jawatankuasa- Cadangan Perlindungan Harta Intelek.** **Sila tanda X dalam kotak.**1. **Paten**

(Patent) |
| 1. **Hak Cipta**

(Copyright) |
| 1. **Reka Bentuk Industri**

(Industrial Design) |
| 1. **Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu**

(Layout-Designs of Integrated Circuits) |
| 1. **Cap Dagangan**

(Trade Mark) |
| 1. **Maklumat Sulit**

(Confidential Information) |
| 1. **Tidak Perlu Dilindungi**
 |
| **Bahagian II : Pengkomersialan**  |
| **Syor Jawatankuasa CIAST berhubung dengan pengkomersialan. Sila tanda X dalam kotak.**1. **Berpotensi dikomersialkan**
 |
| 1. **Tidak perlu dikomersialkan**
 |